

ISTRUZIONI INSERIMENTO VOTI DI SCRUTINIO

<ol style="list-style-type: none"> 1. accedere a Scuolanet 2. fare click su Gestione alunni 3. fare click su “Indirizzo” e “Classe” 4. fare click su “Valutazioni periodiche” 	<p>ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE [LUIGI EINAUDI] VIA VERDI, 48 - DALMINE(BG)</p> <p>Anno scolastico: 2009</p> <p>Servizi - 2009/2010</p> <p>Gestione alunni</p> <ul style="list-style-type: none"> • IS IS "EINAUDI" • OPERATORE GESTIONE AZIENDALE <ul style="list-style-type: none"> • 3AAZ • TECNICO DELL'IMPRESA AZIENDALE <p>Servizi docente</p> <p>Classe 3AAZ - servizi dis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elenco alunni • Consiglio di classe • Registro professore • Valutazioni periodiche • Giudizi • Statistiche profito • Tabellone dei voti • Bacheca della classe • Bacheca dei docenti • Chat 																								
<ol style="list-style-type: none"> 5. fare click su “materia” 	<p>Servizi - 2009/2010</p> <p>Gestione alunni</p> <ul style="list-style-type: none"> • IS IS "EINAUDI" • OPERATORE <p>Voti Periodici</p> <p>Scegliere tra le materie disponibili</p> <p>LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI</p> <p>Indietro Stampa</p>																								
<ol style="list-style-type: none"> 6. fare click “primo quadrimestre - mostra” 	<p>Anno scolastico: 2009</p> <p>Servizi - 2009/2010</p> <p>Gestione alunni</p> <ul style="list-style-type: none"> • IS IS "EINAUDI" • OPERATORE GESTIONE AZIENDALE <ul style="list-style-type: none"> • 3AAz • TECNICO DELL'IMPRESA AZIENDALE <p>Servizi docente</p> <p>Libri</p> <p>Arpo SCUOLAnet V.4.2.1</p> <p>Classe: 3AAZ - OPERATORE GESTIONE AZIENDALE</p> <p>PRIMO QUADRIMESTRE <input type="checkbox"/> Mostra <input checked="" type="checkbox"/> Nascondi</p> <p>SCRUTINIO FINALE <input type="checkbox"/> Mostra <input checked="" type="checkbox"/> Nascondi</p> <p>GIUDIZIO SINTETICO <input type="checkbox"/> Mostra <input checked="" type="checkbox"/> Nascondi</p> <p>>> Vedi legenda</p>																								
<ol style="list-style-type: none"> 7. inserire voti e assenza 	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>PRIMO QUADRIMESTRE</th> <th></th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>P</th> <th>Giudizio Sintetico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>ALTIERI GIULIA</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>BARBATO RAMONA</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>BENAGLIA AELYSIA</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>BENAGLIA ANDREA</td> <td></td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>			PRIMO QUADRIMESTRE				P	Giudizio Sintetico		ALTIERI GIULIA		0		BARBATO RAMONA		0		BENAGLIA AELYSIA		0		BENAGLIA ANDREA		0
		PRIMO QUADRIMESTRE																							
		P	Giudizio Sintetico																						
	ALTIERI GIULIA		0																						
	BARBATO RAMONA		0																						
	BENAGLIA AELYSIA		0																						
	BENAGLIA ANDREA		0																						
<ol style="list-style-type: none"> 8. confermare inserimento dati “ 	<p>Conferma i dati</p> <p>Indietro Stampa</p>																								

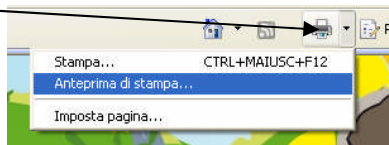
INSERIMENTO CONDOTTA

La condotta va inserita dal coordinatore accedendo a Scuolanet con il proprio profilo Scuolanet seguendo la procedura precedente ma scegliendo al punto 4 “Tabellone dei voti” e inserendo la condotta degli alunni nella colonna “condotta” del tabellone.

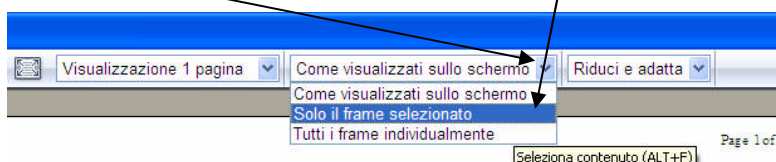
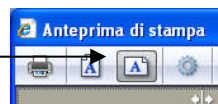
ISTRUZIONI PER STAMPARE TABELLONE VOTI DA PARTE DEL COORDINATORE

(Stampa in formato A4 con stampante dei laboratori di informatica e in formato A3 con stampante del laboratorio multimediale)

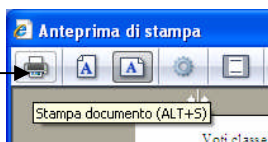
1. aprire il tabellone dei voti come spiegato nei punti precedenti
2. fare click su freccia icona stampante e click su anteprima di stampa



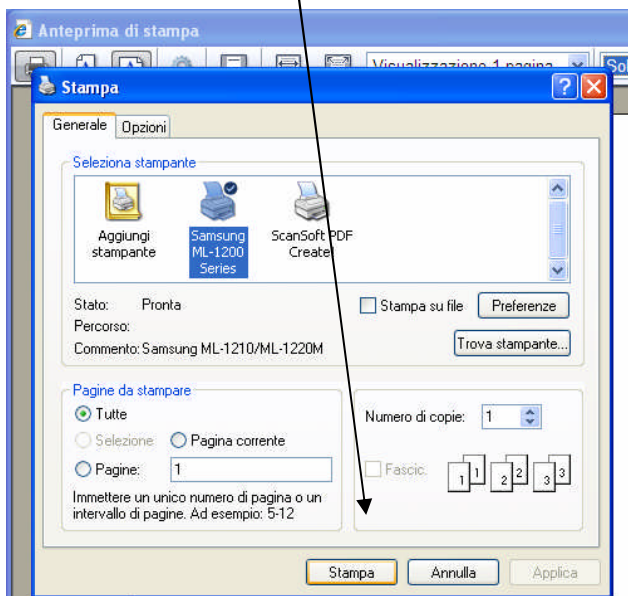
3. impostare orientamento pagina orizzontale: click su
4. click su freccia e click su "solo il frame selezionato"



5. click su stampante



6. click su stampa



N.B. Il tabellone in formato A4 può essere fotocopiato in formato A3